

obe a



VENDREDI 7 FEVRIER 2025

www.obea.fr

CV et lettre de motivation

OBJECTIFS

- Maîtriser les règles de forme et de fond relatives à la rédaction du CV
- Structurer son CV
- Savoir rédiger une lettre de motivation

PUBLIC

Toute personne effectuant une candidature dans le cadre d'un examen ou d'un concours

PROGRAMME

1- La forme du curriculum vitae

- Le CV rétro chronologique : classement des expériences de la plus récente à la plus ancienne
- Le CV thématique : classement axé sur les compétences acquises
- Le CV mixte : alternative entre les deux précédents

2- Donner de la lisibilité à son CV

- La présentation : papier, choix des polices, ponctuation, utilisation de symboles
- La structuration des différentes parties

3- Le contenu du curriculum vitae

- L'énoncé de l'objectif professionnel visé : fonction, secteur, domaine
- Les éléments de fonds attendus : fonctions exercées, contexte, responsabilités, compétences en termes de secteur, de domaine... missions et travaux réalisés, avancements de grade
- Divers : activités, vie associative...

4- La rédaction du curriculum vitae

- Définir la stratégie en fonction du poste visé
- Choisir les informations devant y figurer
- Structuration générale
- Règles de présentation

5- La rédaction d'une lettre de motivation

- Les objectifs de la lettre et son articulation avec le CV
- Rédiger en respectant une forme appropriée, une structuration en trois parties (Vous-Moi-Nous ou Moi-Vous-Nous)
- Déterminer le style et le vocabulaire adéquat

TOUTES LES SESSIONS