

obe a



VENDREDI 7 FEVRIER 2025

www.obea.fr

Construire et rédiger un support PWP

OBJECTIFS

- Concevoir un support PowerPoint au service de son intervention
- Transmettre des messages percutants
- Rendre un support PowerPoint attractif

PUBLIC

Toute personne étant amenée à utiliser des supports PowerPoint

PROGRAMME

1- Pourquoi choisir un support Power Point ?

- Choisir un mode de communication adapté à son intervention, à son public
- Le Power point, un outil de communication écrit et oral
- Appuyer une intervention orale

2- Préparer son PWP

- Caractériser la cible en fonction de la nature de la prestation orale (réunion, formation, audition...)
- Déterminer les objectifs à atteindre
- Identifier les messages clés à transmettre
- Etablir le plan d'intervention

3- Mettre en forme son support PWP de manière à valoriser ses messages

- Maîtriser la mise en forme des diapositifs
- Choisir les couleurs et les polices adaptées
- Illustrer une idée avec une image/schéma Smart Art
- Utiliser le lien hypertexte

4- Elaborer des diapositives claires et percutantes

- Valoriser les mots-clés
- Titrer pour accrocher son interlocuteur
- Soigner les enchaînements
- Donner du sens à chaque diapositive

TOUTES LES SESSIONS