

obe^a



VENDREDI 7 FEVRIER 2025

www.obea.fr

Chef de projet occasionnel

OBJECTIFS

- Se positionner en tant que chef de projet ponctuel
- Associer et motiver une équipe projet
- Savoir organiser, suivre et faire aboutir un projet
- Développer des méthodes de travail et une communication hors hiérarchie efficaces

PUBLIC

Toute personne ayant à gérer, en plus de ses fonctions habituelles, un projet transversal

PROGRAMME

1- Prendre en charge un projet

- Définir le projet
- Aider à définir précisément son besoin
- Formaliser les attentes et élaborer le cahier des charges
- Clarifier le rôle du chef de projet occasionnel et ses responsabilités
- Évaluer l'impact du projet sur sa charge de travail et son organisation

2- Construire une démarche projet

- Les fondamentaux de la démarche projet
- Les tâches à réaliser
- Le planning prévisionnel du projet

3- Réunir et mobiliser une équipe projet et contributeurs nécessaires

- Identifier les acteurs et les ressources nécessaires
- Négocier avec les supérieurs hiérarchiques la mise à disposition des ressources
- Fédérer autour du projet

4- Piloter le projet

- Construire un planning
- Identifier le chemin critique les risques et les marges
- Évaluer les temps à consacrer à chaque tâche
- Analyser l'avancement et réagir en cas d'écart
- Mettre en place les tableaux de bord du projet
- Faire un bilan du projet

TOUTES LES SESSIONS