



LUNDI 21 AVRIL 2025

[www.obea.fr](http://www.obea.fr)

## Les marchés à procédure adaptée

### OBJECTIFS

- Connaître la réglementation des MAPA
- Savoir passer, exécuter et gérer un MAPA
- Appréhender les procédures internes à mettre en place pour leur réalisation
- Intégrer la dématérialisation dans la gestion des MAPA

### PUBLIC

Responsable de service Marchés et/ou Achats, responsable juridique

### PROGRAMME

#### 1- Le cadre réglementaire des marchés passés selon une "procédure adaptée"

- Les nouvelles dispositions liées au CMP 2004 et les types de marchés concernés / Décret paru au JO du 30/11/04
- Le droit communautaire
- Les obligations / rôles des acteurs et responsabilisation des acheteurs publics
- La gestion des délégations de signature

#### 2- Les procédures internes à mettre en place

- Optimiser le cahier des charges de vos MAPA
- Adapter vos MAPA en fonction de vos besoins et objectifs
- Communiquer efficacement en interne
- La politique d'achat et la transparence des procédures
- Le guide de procédure interne
- La notion de publicité adaptée et les obligations
- La négociation : dans quels cas?
- Les méthodes pour respecter l'égalité entre les candidats lors des négociations, les marges de négociation

#### 3- L'exécution et le suivi financier des MAPA

- Le respect de la procédure
- Exécution des MAPA
- Les formalités postérieures à l'exécution d'un MAPA : avance, acompte, avenant, pénalités, intérêts moratoires.

#### 4- Les MAPA et la dématérialisation

- Une organisation pouvant intégrer les procédures adaptées dématérialisées
- Gérer les MAPA en ligne

### TOUTES LES SESSIONS