



LUNDI 21 AVRIL 2025

www.obea.fr

Constituer un dossier et entretien avec un jury de VAE - DPC

OBJECTIFS

- Identifier les principales attentes du jury
- Connaître les éléments constitutifs du dossier de VAE
- Savoir compléter le livret des acquis et décrire ses fonctions, expériences et compétences acquises
- Maîtriser les différentes phases de l'entretien oral et gérer son stress et ses émotions

PUBLIC

Toute personne devant élaborer et présenter / défendre / soutenir un dossier de VAE

PROGRAMME

1- Présentation de la VAE

- La différence entre VAE et RAEP
- Etapes de formalisation des preuves et de validation et critères d'évaluation du dossier par le jury
- Le livret d'acquis (type, nature et teneur des informations et des arguments à produire en lien avec le référentiel de certification)

2- Description des fonctions et élaboration des stratégies de validation

- Méthodologie de description des activités propres à ses fonctions
- Identification des compétences du référentiel associées à ces activités
- Sélection des unités de compétences ou modules pouvant faire l'objet de validation

3- Identification de situations de travail singulières et significatives : formaliser l'expérience

- Rédaction du livret des épreuves : méthodologie et conseils pratiques

4- Le jury de VAE

- Constitution, rôle, fonctionnement et attentes

5- La présentation orale du dossier de VAE et les questions du jury

- Préparation et structuration de l'exposé
- Ecouter et reformuler la question / élaborer une réponse

6- Les techniques d'expression face au jury

- Au niveau verbal (sa voix, son débit)
- Au niveau non verbal (les gestes, l'attitude et le regard)

TOUTES LES SESSIONS