

obe^a



VENDREDI 7 FEVRIER 2025

www.obea.fr

Construire et gérer un système documentaire qualité

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de la mise en place d'un système documentaire qualité
- S'approprier les outils de mise en Œuvre et de gestion d'un système documentaire qualité
- Faire évoluer le système documentaire vers l'efficacité et la simplification
- Préparer l'informatisation du système documentaire

PUBLIC

Directeur, directeur qualité, responsables qualité, animateurs de groupe de travail qualité

PROGRAMME

1- Le système documentaire qualité au sein de la démarche

- Contenu et finalités du système documentaire qualité
- La maîtrise de la documentation et des données
- Les supports écrits de la démarche qualité
- La notion de traçabilité et la notion de preuve

2- De la maîtrise des données à la construction du système

- La description des activités et des différents processus
- Les documents qualité et leur articulation (procédures écrites, annexes, etc.)
- Techniques de rédaction et choix des supports, du processus à la procédure écrite

3- La maîtrise des documents qualité

- L'identification et le circuit de rédaction, de vérification et d'approbation des documents
- La diffusion maîtrisée, l'appropriation et l'actualisation de la documentation

4- De la maîtrise des documents à la maîtrise des enregistrements

- Identification des personnes responsables
- Le choix des supports et l'enregistrement
- Maîtrise des circuits d'information

TOUTES LES SESSIONS