



JEUDI 6 FEVRIER 2025

www.obea.fr

Elaborer le plan de transformation pour la fonction RH

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux et les impacts du digital pour la fonction RH
- Savoir formaliser les besoins d'accompagnement pour la fonction RH
- Elaborer et savoir mettre en Œuvre les étapes clés d'un projet de transformation
- Identifier les dispositifs à développer pour accompagner le changement au sein de la fonction RH

PUBLIC

Directeur/Directrice des Ressources Humaines, Responsable des Ressources Humaines,
Responsable de projet RH, Directeur/Directrice de la Transformation

PROGRAMME

Les enjeux du Digital pour la fonction RH

- Définir les enjeux pour la fonction RH : accompagner les métiers dans cette transformation, engager les collaborateurs dans une dynamique de changement
- Comprendre le nouveau rôle de la RH au sein de l'organisation dans ce contexte de mutation : pilote de la transformation culturelle (conduite du changement, mise en place d'outils, ...)
- Identifier les impacts sur l'organisation interne RH (services, process, outils, ...)
- Connaître les tendances actuelles en matière de projets digitaux RH

La conception du plan de transformation de la fonction RH

- Analyser et évaluer le contexte de l'entreprise
- Définir l'ambition du service RH
- Elaborer l'offre de service RH cible avec la méthode de « Design Thinking »
- Définir les éléments structurants pour développer cette nouvelle offre de service : dimensionnement, expertises, gouvernance, instances...
- Concevoir les scénarios organisationnels adaptés (création d'une cellule digitale, ...)
- Définir les outils à implémenter
- Elaborer la trajectoire de mise en Œuvre du projet

La mise en Œuvre et le pilotage du projet de transformation

- Définir l'organisation du projet : gouvernance, acteurs, instances...
- Identifier les dispositifs d'accompagnement au changement à mettre en Œuvre pour la population RH
- Identifier les risques, les craintes et les réticences face au changement
- Réussir le lancement du projet (communication, organisation d'un événement temps fort, ...)
- Piloter l'avancement du projet : outils, méthodes, délais, suivi du budget...
- Assurer la continuité des activités
- Réaliser un REX projet

TOUTES LES SESSIONS