

obe a



VENDREDI 7 FEVRIER 2025

www.obea.fr

Mettre en place un processus d'intégration des entrants

OBJECTIFS

- Transmettre les outils et méthodes pour intégrer de nouveaux collaborateurs
- Elaborer un processus d'intégration afin d'accompagner la prise progressive d'autonomie du nouveau collaborateur

PUBLIC

Tous professionnels des Ressources Humaines

PROGRAMME

1- Les enjeux de l'intégration

- Pour le nouvel embauché
 - Découverte du monde du travail
 - Réussir sa prise de poste
- Pour l'institution d'accueil
 - Amélioration de l'opérationnalité
 - Rentabiliser le recrutement

2- L'organisation d'un nouveau processus

- Définition des objectifs et des actions
- Planification des étapes
- Implication des acteurs : tuteur, responsable hiérarchique, collègues, professionnel des Ressources Humaines
- Les outils de l'intégration : livret d'accueil, fiche de poste, carnet de suivi

3- Les modalités de l'intégration

- Accueil
- Visite des services ou réalisation d'un parcours de découverte
- Rencontre avec les personnes ressources
- Exercice des missions et activités du poste
- Bilans partiels et final
- Rapport d'étonnement

4- Le suivi et l'évaluation de l'intégration

- Valider la perception par le nouveau collaborateur de son environnement professionnel
- Apprécier les capacités d'intégration
- Evaluer les acquis

5-Techniques relationnelles

TOUTES LES SESSIONS